



臺南市立土城高級中學作業抽查實施辦法

103 年 11 月 13 日課程發展委員會會議通過

一、實施目的：

為使學生充分了解教材內容，奠定基礎學科能力，養成自動自發，時時學習的精神，以及協助任課教師督促學生按時習作，特訂定本辦法。

二、作業抽查方式：

（一）抽查對象：

國、高中部全體學生，採「抽點座號」或是「抽點班級」二方式擇一執行抽查。

（二）抽查項目：

以國文、英（語）文、數學、自然與社會五領域之學科作業為主。

（三）抽查時間：

1. 每學期期中擇一週為作業抽查週，依照行事曆表列日期定期抽查。
2. 抽查週前兩週公告抽查日期及抽查科目，請學藝股長於抽查週前先收齊作業，以備抽查。
3. 抽查期間，每日第一節上課前教學組廣播抽查班級、座號，由各班學藝股長收齊作業後並作業抽查登記表單繳交至指定處。當日經抽點須繳交而未繳交之班級學藝股長登記警告乙次；若遲交原因屬任課教師因素，則請教師提出說明。

（四）抽查內容：

1. 國文科應抽查作文至少兩篇；其他科目得採習作，但不限紙筆作業，各種形式作業皆可，請任課教師自行斟酌。
2. 抽查作業須經任課教師批閱完畢後，由同學完成修正程序。

（五）其他事項：

1. 因故（事病公假等請假手續完備者）未能按時繳交，應於到校後兩日內補交，並附上請假證明，逾期不候。
2. 作業抽查未通過、須補齊範圍或須補批閱者，限次日自行補齊。
3. 請所有領域提供認真優良之作業，由教學組於適當時機辦理優良作業展覽。

三、獎懲方式：

- （一）教師依照該科作業書寫情形，於期限內提出獎勵與懲處名單。每生最多登記三次警告，最多登記三次嘉獎。
- （二）抽查時有未繳交者，或是未通過、須補齊範圍、須補批閱而未於期限內完成補查者，每科登記警告乙次，每生最多登記三次警告。

四、本實施辦法經本校課程發展委員會會議通過，陳請 校長核准後實施，修正時亦同。