

臺南市立土城高級中學圖書館借閱規則

101.8.29 校務會議修訂通過

- 第 一 條 臺南市立土城高級中學圖書館（以下簡稱本館）所藏圖書以提供本校教職員工、退休職員、學生及家長閱覽、研究為主。
- 第 二 條 凡借書應憑證親自辦理。本校教職員工憑身分證、退休職員憑身分證、學生憑學生證、家長憑家長借閱證，皆可進入本館閱覽及借閱圖書。
- 第 三 條 本館之圖書借還時間：
一、星期一至星期五：上午九時至中午十二時。
二、寒暑假：上午九時至中午十二時。
三、附註：若遇段考週與盤點圖書等情形，將另行公告休館時間。
- 第 四 條 本館之圖書出借冊數與期限：
一、教職員工：借出圖書總數為十冊（影音光碟 5 片），借期四週，得續借乙次。
二、學生：借出圖書總數為五冊（不得借閱影音光碟），借期二週，得續借乙次。
三、家長：借出圖書總數為十冊（影音光碟 3 片），借期四週，得續借乙次。
四、VIP 讀者（學期借書達 50 本以上之學生）：借出圖書總數為十冊（影音光碟 1 片），借期四週，得續借乙次。
- 第 五 條 進入圖書館時，私人物品、書包皆不得攜帶入內，僅可攜帶簡便的紙筆文具，惟離館之前如有需要，應接受館員檢視。
- 第 六 條 本館採開架式經營，架上圖書可自行取閱，閱後請直接放置於書車。除特藏資料、教師指定閱讀圖書、視聽資料、工具書、當期期刊、報紙之外，皆可向館員辦理外借。
- 第 七 條 圖書借出前應自行檢查，如有毀損、批註或圈點等情形，須向館員聲明。借出圖書後應善加愛護，還書時如發現上述情形，應擔負賠償之責。
- 第 八 條 借書到期如欲續借時，應於到期日前三日內（含到期當日）親至本館辦理續借，並自續借當日起重新計算到期日。

- 第九條 借出圖書應如期歸還。借書逾越時限者，除追還原書外，凡逾期一天，停止借書一週，逾期兩天，停止借書兩週，以此類推。
- 第十條 借出圖書如有遺失或污損情事，借書人須賠償原書，如無法購得原書，則依下列方式處理：
- 一、在徵得本館同意後，以該書之新版圖書(光碟)抵償，惟其價格不得低於原借圖書市價。
 - 二、若以現金賠償，其計價方式依序為：
 - 1、以該書之新版圖書抵償，依定價計算之。
 - 2、無法查得購入價格者，以頁數計價，中文圖書每頁二元，外文圖書每頁四元；無法查得頁數者，每冊一律以二百頁計算之。**影音光碟(包括 DVD. CD)皆為 500 元。**
 - 三、所有賠償手續，應於掛失後兩週內完成之。
- 第十一條 館內圖書未完成辦理借出登記手續而自行攜帶出館，經發現、確認屬實者，本館得停止其該學期借書權利，並將違規學生移請學務處議處。
- 第十二條 若有需要複印任何文獻資料，應遵守著作權法及其他相關法令之規定，如有違反著作權保護法者，讀者須自行負責。
- 第十三條 借書證不得轉借他人，如被冒用，本館得停止其借書權利，其所生損失概由原持證人負責賠償。
- 第十四條 遇有書庫清點、整理圖書時，本館得公告暫停借閱，索回借出書籍。
- 第十五條 教職員工退休、離職、出國進修前，學生畢(結)業、休學、退學前，務必清還所借書籍，並須繳清罰款，始得辦理離職、離校手續。
- 第十六條 本規則經校務會議通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。