

# 臺南市立土城高級中學國中部學生服務教育實施規定

校務會議修訂通過日期：102 年 8 月 29 日

## 壹、依據：

- 一、教育部 101 年 7 月 10 日臺中(一)字第 1010126637 號函發布之「十二年國民基本教育免試入學超額比序多元學習表現採計原則」。
- 二、臺南市政府教育局 101 年 9 月 17 日南市教中(一)字第 1010779295 號函訂定發布「臺南區十二年國民基本教育免試入學超額比序多元學習表現採計原則」。

## 貳、目的：

- 一、培養學生樂觀進取、積極奉獻、助人最樂、關愛社會的服務人生觀。
- 二、結合本校品德教育、強化學生自我認同、提升學生自信心。
- 三、增加學生對學校、社會的參與感及使命感。

參、參加對象：本校全體學生。

肆、實施時間：學生在學期間。

伍、教育訓練：為提昇學生服務學習品質，各處室得依受服務場所需要及工作性質，實施服務學習教育訓練課程。

陸、服務學習項目、工作內容及最高服務時數：

### 一、校內服務類：

1.交通類：交通服務、糾察等。

交通服務隊(學務處)：25 小時/學期

2.環保類：全校性資源回收、垃圾分類、環保尖兵、學校環境綠美化工作等。

(1) 環保綠化(學務處)：視服務時間而定

(2) 總務志工(總務處)：視服務時間而定

3.學術類：與教學相關服務，如圖書、資訊設備、實驗室、體育器材管理等。

(1) 圖書館服務志工：視工作時間而定

(2) 體育器材服務志工(學務處)：視服務時間而定

(3) 實驗室服務志工(教務處)：視服務時間而定

4.典儀類：司儀、值星、音控、旗手、場地布置、會場引導等。

(1) 司儀(學務處)：12 小時/學期

(2) 旗手(學務處)：16 小時/學期

5.輔導類：與輔導、特殊教育相關之服務工作。

愛心小天使(輔導室)：視服務時間而定

6.社團服務：擔任各社社長、副社長。

(1) 社長(學務處)：3 小時/學期

(2) 副社長(學務處)：2 小時/學期

7.其他類：經學校核可之全校性服務工作；服務場域不限校內，可擴及社區。

### 二、校外服務：

1. 由政府機關(含各級學校)、由人民團體法登記立案者、社區或公益單位提供服務經歷認定文件。
2. 由學校主辦之校外志願服務活動。

3. 學生主動配合校外單位、公益團體進行之志願服務，需經學校認可。於校外單位服務前，須至學務處領取校外志願服務申請表，提出申請，核可後方可於該機構進行志願服務活動。

柒、學生申請服務學習程序及時數認證：

一、校內服務學習：

1. 利用集會時間及張貼公告宣導服務學習，鼓勵學生積極參與。
2. 學生依服務意願向所屬單位提出志願服務申請，經該處室主任（組長）同意後，由該各處室自行編列名冊。
3. 學生執行志願服務後，服務學習紀錄應由服務單位之主任、組長、教師登錄於「志願服務紀錄卡」並簽章。各處室可視該服務項目性質，採逐次登錄或長期累計登錄。
4. 已記獎勵之勞務工作不得重複登錄時數，如班級幹部、社長等，但如為額外性之工作則可登錄。
5. 原則上，在校內進行服務學習可利用空白課程、早自習(0.5 小時)、午休(0.5 小時)或假日(視服務時間而定)進行，並由服務單位之主任、組長、教師或班級導師確實督導進行。
6. 如有全校性重大集會活動(校慶、畢業典禮…)，得經由服務單位之主任或組長請公假協助辦理。

二、校外服務時數須先至學務處訓育組登記，再行服務，並於服務後，由學生提出校外服務證明，由該服務單位填記服務時數並蓋章，於服務完成後，送交學務處進行確認登錄。

捌、注意事項：

- 一、服務時數皆登填於國中學生志願服務紀錄卡中，請同學務必妥善收存至九年級免試入學使用，避免遺失。如有遺失，恕難補發及追認時數。
- 二、學生於服務時應盡心盡力，協助服務單位各項事務，服務單位可依其實際表現發給時數。
- 三、因違反校規或銷過改過所進行之愛校服務不納入服務學習時數中。
- 四、國中學生服務紀錄卡中之欄位若不敷使用，可至學務處領取表格浮貼於上。

玖、本規定經校務會議討論通過後施行，修正時亦同。